

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная

Направление подготовки: 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания

Квалификация выпускника – магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
Канд. филос. наук, доцент, доцент
кафедры СТ
_____ Т.В. Вергун

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры
от «15» мая 2024 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «20» мая 2024 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2024 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью Производственной (Преддипломной) практики является сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы магистра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования управления процессами обслуживания.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (Преддипломная) практика направлена на расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение практических умений управленческой работы на предприятиях сферы сервиса;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия и методология современной науки	-
Коммуникационные технологии взаимодействия в сфере сервиса	
Самоорганизация и технологии личностного роста	
Иностранный язык делового и профессионального общения	
Стратегическое управление организациями сферы сервиса	
Стратегические маркетинговые программы организаций в сфере сервиса	
Технологические инновации в сервисе	
Научные методы и технологии прикладных междисциплинарных исследований в сервисе	
Информационные системы в сервисе	
Формирование экономической стратегии предприятия сервиса	
Управление качеством услуг	
Педагогика и методика преподавания	
Ознакомительная практика	
Педагогическая практика	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО 43.04.01 Сервис (Управление процессами обслуживания). Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой проведения Производственной практики (Преддипломной) обучающимися являются предприятия социокультурного сервиса или образовательная организация.

Производственная практика (Преддипломная) проводится в триместре 6 (очная и заочная формы обучения).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Умеет проводить исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>Умеет критически анализировать проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия.</p> <p>Умеет применять системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций.</p> <p>Умеет вырабатывать стратегию действий по устранению проблемных ситуаций.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Умеет определять цель и задачи проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять виды работ и распределяет их между участниками проекта.</p> <p>Умеет формулировать ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Умеет проводить презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов.</p> <p>Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет определять результаты реализации командной стратегии.</p> <p>Демонстрирует навыки лидера, лидерские качества в управлении работой команды.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Умеет определять особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Умеет эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Умеет проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Демонстрирует навыки уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.</p> <p>Умеет проявлять способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Умеет проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности.</p> <p>Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование.</p> <p>Умеет применять системное и критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Умеет проводить оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей.</p>
<p>ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса</p>	<p>Умеет определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса.</p> <p>Демонстрирует навыки работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса</p>	<p>Умеет формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.</p> <p>Умеет использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы сервиса.</p> <p>Умеет определять виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы сервиса.</p> <p>Демонстрирует навыки по осуществлению стратегического контроля деятельности организаций сферы сервиса.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять</p>	<p>Умеет формулировать и внедрять в</p>

<p>системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере</p>	<p>организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы.</p> <p>Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса</p>	<p>Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг.</p> <p>Умеет формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы сервиса.</p> <p>Демонстрирует понимание технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы сервиса, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<p>Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы сервиса.</p> <p>Умеет обосновать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса.</p> <p>Умеет экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса.</p>
<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной.</p>

	<p>Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p>
--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	2	подпись в листе при получении дневника
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	отчет по практике
2	Основной этап	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы		отчет по практике
		Анализ приоритетных направлений деятельности сервисного предприятия.		отчет по практике
		Разработка направлений оптимизации и совершенствования деятельности предприятия (организации) индустрии сервиса		отчет по практике
3	Аналитический этап	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение его достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.		отчет по практике
		Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия,		отчет по практике

		апробация собственных рекомендаций		
4	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике		Отчет и дневник по практике, выступление по отчету по практике
		Защита отчета по практике		
		ИТОГО	432	

8.ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение конференции;
- обсуждение материалов практики с руководителем от института;
- беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике;

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по практике;
- проведение исследований;
- подготовка и написание научной статьи по итогам учебной практики.

Основными информационными технологиями, используемыми на практике, являются:

-получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно

- сбор материала на предприятии в рамках выполнения задания;
- использование компьютерного оборудования при проведении практики.

9.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет и дневник по Производственной практике (Преддипломной) являются основными документами, характеризующим работу студента во время практики. Отчет и дневник составляются в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно заданию. Отчет и дневник рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Формы Дневника и Отчета приведены в приложениях 1 и 2.

Защита отчета осуществляется в течение двух недель после начала учебного года в форме собеседования. На защите отчетов по производственной практике студенты делают доклад по собранному материалу и отвечают на уточняющие вопросы преподавателя.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Дневник и Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (черным) на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (кегель 14 п., межстрочный интервал – 1,5, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине, абзацный отступ должен - 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Общий объем работы должен быть в пределах 10-12 страниц печатного текста (без приложений). Работа сшивается в папке-скоросшивателе.

Разделы Дневника и Отчета приведены в содержании отчета. Разделы Дневника и Отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Между названием раздела и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В Дневнике и Отчете не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы. В Дневнике и Отчете, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-

либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Оформление таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Умеет проводить исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>Умеет критически анализировать проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия.</p> <p>Умеет применять системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций.</p> <p>Умеет вырабатывать стратегию действий по устранению проблемных ситуаций.</p>	<p>Демонстрирует умение проводить исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>Демонстрирует умение критически анализировать проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия.</p> <p>Демонстрирует умение применять системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций.</p> <p>Демонстрирует умение вырабатывать стратегию действий по устранению проблемных ситуаций.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения проводить исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения критически анализировать проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального</p>

			<p>задания, направленного на оценку демонстрации умения применять системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения выработать стратегию действий по устранению проблемных ситуаций.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Умеет определять цель и задачи проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять виды работ и распределяет их между участниками проекта.</p> <p>Умеет формулировать ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Умеет проводить презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта</p>	<p>Демонстрирует умение определять цель и задачи проекта.</p> <p>Демонстрирует умение разрабатывать стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Демонстрирует умение определять виды работ и распределяет их между участниками проекта.</p> <p>Демонстрирует умение формулировать ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Демонстрирует умение проводить презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять цель и задачи проекта.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения разрабатывать стратегические решения по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять виды работ и распределяет их между участниками проекта.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения</p>

			<p>формулировать ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения проводить презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов.</p> <p>Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет определять результаты реализации командной стратегии.</p> <p>Демонстрирует навыки лидера, лидерские качества в управлении работой команды.</p>	<p>Демонстрирует умение организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов.</p> <p>Демонстрирует умение разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Демонстрирует умение определять результаты реализации командной стратегии.</p> <p>Демонстрирует навыки лидера, лидерские качества в управлении работой команды.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять результаты реализации командной стратегии.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации навыков лидера, лидерские качества в управлении работой</p>

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет определять особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Умеет эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Демонстрирует умение определять особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение применять современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>команды.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках в производственной или образовательной деятельности.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения выполнять</p>
---	--	---	--

			перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Умеет проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Демонстрирует навыки уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.</p> <p>Умеет проявлять способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.</p>	<p>Демонстрирует умение проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует умение использовать в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Демонстрирует навыки уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.</p> <p>Демонстрирует умение проявлять способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения проводить анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения использовать в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации навыков уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и производственного коллектива.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения проявлять способности недискриминационно и конструктивно</p>

			взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Умеет проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности.</p> <p>Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование.</p> <p>Умеет применять системное и критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Умеет проводить оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей.</p>	<p>Демонстрирует умение проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности.</p> <p>Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование.</p> <p>Демонстрирует умение применять системное и критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Демонстрирует умение проводить оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять системное и критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального</p>

			задания, направленного на оценку демонстрации умения проводить оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей.
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Умеет определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. Демонстрирует навыки работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере.	Демонстрирует умение определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. Демонстрирует навыки работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере.	Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации навыков работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Умеет формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса. Умеет использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы сервиса. Умеет определять виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы сервиса. Демонстрирует навыки по осуществлению стратегического контроля деятельности организаций сферы сервиса.	Демонстрирует умение формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса. Демонстрирует умение использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы сервиса. Демонстрирует умение определять виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы сервиса. Демонстрирует навыки по осуществлению стратегического контроля	Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического

		деятельности организаций сферы сервиса.	планирования деятельности организаций сферы сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации навыков по осуществлению стратегического контроля деятельности организаций сферы сервиса.
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Умеет формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Демонстрирует умение формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы. Демонстрирует умение оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАСП, интегрированные системы. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса

			в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	<p>Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг.</p> <p>Умеет формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы сервиса.</p> <p>Демонстрирует понимание технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы сервиса, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.</p>	<p>Демонстрирует умение применять технологии маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг.</p> <p>Демонстрирует умение формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы сервиса.</p> <p>Демонстрирует понимание технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы сервиса, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять технологии маркетинговых исследований рынка гостинично-ресторанных услуг.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения формулировать основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы сервиса.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы сервиса, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.</p>
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных	Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы сервиса.	Демонстрирует умение определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения определять

<p>направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<p>Умеет обосновать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса. Умеет экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса.</p>	<p>сферы сервиса. Демонстрирует умение обосновать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса. Демонстрирует умение экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса.</p>	<p>основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения обосновать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения обосновать основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса.</p>
<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует умение применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Демонстрирует умение представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации навыков планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять подходы, методы и технологии научно-прикладных</p>

			исследований в сфере профессиональной деятельности. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<p>Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной.</p> <p>Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p>	<p>Демонстрирует понимание видов деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной.</p> <p>Демонстрирует умение выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Демонстрирует умение планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.</p>	<p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения применять виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной.</p> <p>Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий</p>

			по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку демонстрации умения планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
Раскрыть направления и тенденции развития отрасли, организация которой является базой практики (теоретический вопрос)	УК 1-6, ОПК 1-7	Литература учебная, научная (БИЦ АНО ВО СКСИ, ЭБС IPRBooks)
Представить характеристику предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности, отразить в отчете: - историю развития предприятия - место предприятия на рынке услуг - основные учредительные документы - организационную структуру управления предприятием	УК 1-6, ОПК 1-7	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений организации
Показать направления деятельности предприятия, отразить в отчете: - перечень направлений деятельности - раскрыть сущность деятельности по каждому направлению	УК 1-6, ОПК 1-7	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений организации
Общеправовые знания в деятельности организаций сферы сервиса, отразить в отчете - представить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сервисной организации - дать анализ основных положений нормативно-правовых документов	УК 1-6, ОПК 1-7	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений организации
Индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работе (магистерской), отразить в отчете - отчет о выполненных заданиях по теме выпускной квалификационной работы (магистерской)	УК 1-6, ОПК 1-7	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений организации
Ежедневная работа (6 часов в день), отразить в дневнике -отчет о выполненном поручении руководителя практики от организации	УК 1-6, ОПК 1-7	Руководители и специалисты соответствующих структурных подразделений организации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем

практики от профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» /«не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от института.

Процедура проведения дифференцированного зачета включает в себя проверку отчета и дневника с использованием «Критерии и шкалы оценки дифференцированного зачета по практике».

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета по практике.

Оценка	Характеристики отчета и дневника по практике
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – соблюдены все требования оформления отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета и дневника по практике.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – соблюдены все требования оформления отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью, однако имеются замечания; – не нарушены сроки сдачи отчета и дневника по практике.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - не соблюдены все требования оформления отчета; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– не соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – не соблюдены все требования оформления отчета; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

А) учебная литература:

1. Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
2. Воробьев А.Л. Планирование и организация эксперимента в управлении качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьев А.Л., Любимов И.И., Косых Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33648.html>
3. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>



Б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:

Программное обеспечение

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science – <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение сервисных предприятий: технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности; выход в систему Интернет; офисные помещения сервисных предприятий, в том числе образовательных, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра иностранных языков и туризма

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная
(тип практики)

Студента _____
Ф.И.О.

Направление подготовки 43.04.01 Сервис (Управление процессами обслуживания)

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от института _____

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20__ г.

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции (2 часа)	Дневник и отчет по практике
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (2 часа)	Фиксация в дневнике по практике
2	Производственный этап	Изучение направлений и тенденций развития отрасли, организация которой является базой практики в информационных источниках (42 часа)	отчет по практике
		Изучение истории организации сервиса, структура предприятия (службы, отделы), место на рынке услуг (42 часа)	отчет по практике
		Изучение направлений деятельности сервисной организации (34 часа)	отчет по практике
		Представление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сервисной организации (14 часов)	отчет по практике
		Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор фактического материала (250 часов)	отчет по практике
3	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике (22 часа)	Дневник и отчет по практике
		Защита отчет по практике (2 часа)	Выступление на защите отчета по практике
4	Индивидуальное задание на практику	Описание выполненных заданий по теме ВКР (магистерской) (22 часа)	Отчет по практике

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение направлений и тенденций развития отрасли, организация которой является базой практики в информационных источниках	
2	Изучение истории организации сервиса, структура предприятия (службы, отделы), место на рынке услуг	
3	Изучение направлений деятельности сервисной организации	
4	Представление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сервисной организации	
5	Выполнение поручения руководителя практики от организации	
6	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР (магистерской)	

Руководитель практики от института _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации _____ /И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении (выполнено/не выполнено)
1			
2			
3			
4			

3. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных, в том числе общепрофессиональных компетенций в период прохождения практики

Руководитель практики от организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Социально-психологический факультет

Кафедра иностранных языков и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Преддипломная)
(тип практики)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

студент(ка) _____ курса

направления подготовки

43.04.01 Сервис (Управление процессами
обслуживания)

группы _____

Руководитель практики от организации:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Руководитель практики от института:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

_____ оценка _____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Ставрополь, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Направления и тенденции развития отрасли, организация которой является базой практики (теоретический вопрос)
2. Характеристика организации, включенной в процесс сервисной деятельности
3. Направления деятельности организации
4. Общеправовые знания в деятельности организаций сферы сервиса
5. Отчет о выполненных заданиях по теме ВКР (магистерской)